

INFORMAZIONI  
PERSONALI

**CARLO CASTELLINI**

Via Dante n.6 - 54100 MASSA

Tel. 0585 45941

Mail: [dr.carlo.castellini@gmail.com](mailto:dr.carlo.castellini@gmail.com)

Pec: [castellini.carlo@pec.it](mailto:castellini.carlo@pec.it)

Data di nascita : \_\_\_\_\_

Nazionalità: \_\_\_\_\_

Residenza : \_\_\_\_\_

### **Esperienze Professionali in qualità di docente**

- Professore abilitato per le discipline Tecniche Amministrative Aziendali (Ragioneria, Controllo Budgetario, Organizzazione Aziendale, Analisi di Contabilità Speciali).

Ho svolto l'attività di insegnamento presso i principali Istituti scolastici della provincia di Massa e Carrara per circa 13 anni, fino al 2001

Successivamente ho cessato detta attività dedicandomi, a tempo pieno, all'attività di Commercialista ;

### **Esperienze Professionali in qualità di professionista - Commercialista**

- Commercialista con Studio in Via Dante n. 6/2 Massa (MS);
- Revisori dei Conti
- Curatore Fallimentare c/o Tribunale di Massa ;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale, la Procura del Tribunale di Massa e l'Ufficio del Giudice di Pace di Massa e Carrara
- Componente della Commissione Culturale Regionale dei Ragionieri Commercialisti, in qualità di delegato del Collegio di Massa Carrara. (oggi cessata)
- Amministratore e componente del Consiglio di Amministrazione di alcune società della zona con mansioni di amministrazione e direzione;
- Consulente di Enti soggetti a contabilità pubblica. In particolare la lunga esperienza maturata come consulente dell'AUTOMOBILE CLUB MASSA CARRARA mi ha permesso di conoscere appieno la realtà di tale ente, la classificazione giuridica e fiscale dello stesso e le problematiche gestionali dell'attività svolta.
- Revisore di Ente con obbligo di assolvere l' IRAP secondo la disciplina degli Enti Pubblici ( CASA ASCOLI) (APSP);
- Coordinatore del Controllo di Gestione di una azienda industriale della zona, con mansioni di formatore del personale addetto al controllo, analista e consulente sulle azioni di intervento per la soluzione delle problematiche emerse.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Titoli di Studio Posseduti ed iscrizione ad Albi o qualifiche**

- Diploma di Liceo Classico conseguito presso il Liceo "Repetti" di Carrara ;
- Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Commerciale "Belmesseri" di Pontremoli;
- Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita c/o Università degli Studi di Siena;
- Abilitazione all'insegnamento per le materie Tecniche Amministrative ed Aziendali ;
- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Massa Carrara;
- Iscrizione all'Albo dei Revisore dei Conti ;
- Attestato di partecipazione al corso di ALTA FORMAZIONE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE organizzato dalla SAF (Scuola Alta Formazione ) presso la sede dei Commercialisti di Genova ;

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare
francese	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	

Competenze comunicative

L'esperienza effettuata nella professione di commercialista e nella gestione di alcune società della zona ha permesso di maturare buone capacità di comunicazione

Competenze organizzative e gestionali

L'esperienza effettuata nella professione di commercialista e nella gestione di alcune società della zona ha permesso di maturare buone capacità di organizzazione e gestione. In particolare si evidenzia di aver svolto attività di gestione in realtà aziendali esposte a situazioni di criticità tali da richiedere un'attenta valutazione del modello organizzativo ed un controllo continuo sullo stesso.

L'esperienza professionale svolta come commercialisti a favore di alcuni clienti mi ha portato a raffrontarmi con esperienze produttive che impiegavano un rilevante numero di dipendenti nelle quali sono intervenuto a livello organizzativo.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza di alcuni applicativi di contabilità aziendali ( Team System , Profis, Zucchetti );  
Buona conoscenza di Word, Excell, Open Office, e di altri strumenti di Microsoft Office.

Patente di guida

Patente tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni

Massa 20/02/2024