

**DETERMINAZIONE  
n. 6 del 22.02.2023**

**Il Direttore dell'Automobile Club Massa Carrara**

**Visto** il Decreto Lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Lgs. n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"; implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017;

**Visto** l'art.32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'A.C.MS deliberato dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art.27 bis del citato Decreto Lgs. n.29/1993;

**Visto** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C.MS, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione;

**Vista** la Legge 13 agosto 2010 n. 136;

**Visto** il Piano Generale delle Attività ed il Budget annuale 2023 deliberati in data 31.10.2022 dal Consiglio Direttivo;

**Considerato** che l'A.C.Massa Carrara con determinazione n. 50 del 10.12.2018 ha affidato il servizio di elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente al Dott. Fabrizio Torelli con studio a Sanremo;

**Considerato** che il contratto, scaduto in data 31/12/2022, è in regime di proroga di fatto convenuta per le vie brevi;

**Valutata** la necessità di garantire gli adempimenti di natura amministrativa, previdenziale e fiscale relativi al personale dipendente;

**Considerato** che l'Ente non ha né la possibilità con le limitate risorse disponibili, né la convenienza ad effettuare tale servizio direttamente;

**Valutato** che l'importo del servizio consente il ricorso all'affidamento diretto dello stesso;

**Preso atto** della volontà da parte dello Studio Torelli di prorogare il servizio alle medesime condizioni e modalità di cui al contratto citato;

**Considerata** la difficoltà di individuare soggetti che forniscano analogo servizio agli Automobile Club, in considerazione della peculiarità degli stessi;

**Valutata** la competenza professionale dello Studio Torelli nonché l'economicità della prestazione;

**Visto** il CIG Z103A3EA02 acquisito da questa stazione appaltante;

**Dato atto** che l'Ente, coerentemente con le Linee Guida n.4 di ANAC, provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;

DETERMINA

1) di affidare allo Studio Dr. Fabrizio Torelli di Sanremo il servizio di elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente dell'A.C.MS, comprensivo di tutti gli adempimenti di natura previdenziale e fiscale, della predisposizione del Conto Annuale (D.Lgs 165/2001) e delle dichiarazioni annuali;

2) di stabilire che l'affidamento avrà durata biennale;

3) di affidare il servizio per la somma di Euro 3.200,00 (tremiladuecento/00) più Iva e cassa professionale, per l'intera durata dell'affidamento, da versare con

periodicità trimestrale entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica riportante il CIG assegnato, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio stesso;

- 4) di affidare il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite;
- 6) di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
- 8) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti" in conformità alla normativa vigente;
- 9) di provvedere alla pubblicazione del curriculum del soggetto responsabile della prestazione, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 33/2013;
- 10) di provvedere alla comunicazione dei dati di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 tramite il sistema PerlaPa.

F.to Il Direttore  
Dott. Umberto Rossi