

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Telefono mobile
Fax
E-mail
Pec

ANGELO TUBOLINO

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 1987 AD OGGI

Lavoratore autonomo

Studio legale

Libero professionista

Legale con esperienza nel settore civile e penale, principalmente nel settore assicurativo (responsabilità da RCA, responsabilità professionale e della Pubblica Amministrazione ex art.- 2043 e 2051 CC).

Fiduciario del Gruppo UnipolSai (Ex Fondiaria – Milano - Dialogo – Sasa – MAA - Liguria) dal 1998 ad oggi per la gestione del contenzioso civile e penale

Fiduciario di HDI Global dal 2003 ad oggi

Legale di ASL 5 Spezzino dal 2015 ad oggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/01/1993 - Iscrizione albo avvocati Massa Carrara

27/03/2009 - Iscrizione albo Cassazionisti

Diritto Civile, Diritto penale

Avvocato

Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Parma anno 1987

Maturità classica anno 1978

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Italiana

FRANCESE

elementare
elementare
elementare]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

LO STUDIO SI AVVALE DEL'AUSILIO DI UNA COLLEGA, CHE COLLABORA COSTANTEMENTE E STABILMENTE CON IL TITOLARE, COADIUVANDOLO NELLO STUDIO DEI FASCICOLI E NELLA RICERCA DI DATI GIURISPRUDENZIALI L'ATTIVITÀ DI SEGRETERIA È DEMANDATA AD UNA SEGRETARIA ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS (XP – 7 – 10 E RELATIVE APPLICAZIONI; UTILIZZO E CONSULTAZIONE BANCHE DATI GIURIDICHE]

B