

## **VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**del 03 Aprile 2020**

Nell'anno 2020 e questo giorno 03 del mese di aprile, con inizio alle ore 09,00 nei locali dell'Automobile Club Massa Carrara con Sede in Massa Via Aurelia Ovest 193, si è riunito in modalità di audioconferenza il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Massa Carrara, per deliberare il seguente o.d.g.,

- 1) Emergenza Covid-19 – Deliberazioni conseguenti personale A.C. e Aci Service Massa Carrara;**
- 2) Varie ed eventuali.**

Sono presenti: il Presidente Fabrizio Panesi; i Vice Presidenti Dr.ssa Mirca Pollina e il Geom. Luciano Ugatti ed il Consigliere Avv. Gian Carlo Rossi.

Assolve le funzioni di Segretario il Direttore dell'Ente Dr. Umberto Rossi.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed inizia la disamina degli argomenti all'o.d.g..

### **1) Emergenza Covid-19 – Deliberazioni conseguenti**

Il Presidente incarica il Direttore di voler illustrare al consiglio lo stato delle attività svolte presso l'A.C. a seguito dell'emergenza sanitaria in corso. Il Direttore informa che l'ufficio per motivi di sicurezza sanitaria è chiuso al pubblico dal 19 marzo u.s. secondo un percorso condiviso con la Direzione compartimentale toscana. Il personale sia dell'Automobile Club che della società partecipata è stato invitato ad effettuare le ferie pregresse in modo che la presenza in ufficio sia limitata e risponda ad un criterio di rotazione. Il Direttore informa di aver provveduto a dotare l'ufficio di adeguati accorgimenti a tutela del personale, ripristinando gli schermi divisorii in vetro al bancone, provvedendo all'acquisto del gel disinfettante per il lavaggio delle mani, delle mascherine e dei guanti monouso. Per quanto riguarda il personale dell'Automobile Club, nell'ottica di garantire la sicurezza dello stesso, sono in corso le procedure per l'attivazione dello smart working, con presenza alternata del personale presso l'ufficio. Il personale di Aci Service è operativo nell'ambito delle attività delegate, con riferimento al lavoro di back-office. Il Presidente, a questo punto, valutando l'assenza protratta di entrate derivante dalla chiusura dell'ufficio, comunica che il Decreto Curatitalia stabilisce che le aziende che, a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19, sospendono o riducono l'attività lavorativa possono accedere alla cassa integrazione in deroga per una durata massima di nove settimane. Alla luce di quanto sopra, il Presidente, considerata la natura di società in house di Aci Service e la competenza dell'Ente nell'ambito dei provvedimenti che investono il personale della società stessa, propone ai consiglieri di accedere alla cassa integrazione per le dipendenti di Aci Service, con l'auspicio che l'attività possa riprendere nel più breve tempo possibile. Il Direttore rileva che la stessa natura di ente pubblico che fornisce servizi essenziali – si pensi al rinnovo patenti – consente di ipotizzare una possibile apertura già nel mese di aprile; ed inoltre che gli studi di consulenza automobilistica non sono stati oggetto dei provvedimenti di chiusura del Governo, salvo ovviamente garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza. Evidenzia inoltre, sulla base dei contatti telefonici avuti, che l'Ente è considerato come soggetto interlocutore di rilievo per l'utenza ed anche per le Forze dell'Ordine che invitano l'utenza stessa a prendere contatto con l'ACI per la sanatoria di patenti che non rientrano nella proroga stabilita dal Governo. Il Presidente, preso atto di quanto sopra, invita il consiglio ad esprimersi in merito.

Il Consiglio, avendo ricevuto tutti gli elementi utili per le valutazioni di competenza, dopo ampia e approfondita analisi,

**delibera all'unanimità**

di approvare l'accesso alla cassa integrazione in deroga per le dipendenti di Aci Service Massa Carrara, a decorrere dal 6 aprile prossimo, secondo un meccanismo di turnazione del personale tale da avere due risorse in servizio e due in CIGD, in modo da garantire il presidio dell'ufficio per informazioni all'utenza e svolgimento dell'attività di back-office.

Alle ore 10,00, essendo esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e nessuno più richiedendo la parola, il Presidente dichiara conclusa la riunione.

F.to Il Segretario  
( Umberto Rossi )

F.to Il Presidente  
( Fabrizio Panesi )