

# AUTOMOBILE CLUB MASSA CARRARA

## PREMIALITÀ ANNO 2018

### COMPENSI INCENTIVANTI

La quota del fondo destinata ai compensi incentivanti è volta a riconoscere l'impegno e la qualità dimostrata dal personale nel conseguimento degli obiettivi definiti in coerenza con il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

La gestione di tale quota di fondo è articolata nelle seguenti Aree Operative; detto budget è distribuito tra il personale assegnato alle stesse Aree Operative tenendo conto del grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi, misurato secondo i corrispondenti indicatori.

#### Area Amministrativo-contabile

**Obiettivo 1:** progetto aggiornamento e importazione dei contenuti della sezione riservata alla trasparenza dalla piattaforma in uso al nuovo sistema PAT definito dalla competente direzione centrale ACI; **peso = 25%**

**Indicatori:** in collaborazione con la Direzione dell'Ente, unico funzionario responsabile della trasparenza, verifica dei dati e partecipazione operativa all'avviamento della nuova piattaforma; analisi della qualità dei dati presenti e avviamento del piano di aggiornamento della sezione al fine della progressiva ottimizzazione in materia di accesso ai dati da parte dell'utenza;

**Target :** 100%

**Obiettivo 2:** progetto speciale analisi situazione debiti e crediti pregressi dell'Ente; **peso = 25%**

**Indicatori:** analisi di tutte le situazioni pregresse anche risalenti a gestioni storicamente datate allo scopo di eseguire una ricognizione dei debiti e crediti dell'Ente con stesura di relazione tecnica da sottoporre alla Direzione dell'Ente per le valutazioni di competenza.

**Target :** 100%

#### Area Segreteria

**Obiettivo 1:** Assistenza puntuale agli Organi dell'Ente: tenuta ed aggiornamento Libri Verbali riunioni Consiglio Direttivo, Assemblea, Delibere Presidenziali; esecuzione degli adempimenti strettamente istituzionali (ad es. predisposizione determinazioni, verbali, informazioni, consulenza, assistenza al pubblico, ai soci). **Peso = 20%**

**Indicatori:** a) n. provvedimenti (determinazioni, delibere, verbali)  
b) n. gg. dedicati a informazioni/consulenza/assistenza ai soci, all'utenza e ai delegati

**Target:** a) 100%  
b) minimo 2 gg/mese dedicati

**Obiettivo 2:** Supporto alla Direzione nell'organizzazione di eventi di connessi all'Attività Istituzionale dell'Ente (attività sportiva ed educazione stradale) **peso = 15%**

**Indicatore:** predisposizione attività logistica e cerimoniale per l'assistenza agli ospiti e ai relatori; allestimento sala convegno; segreteria tecnica per l'accoglienza delle istituzioni scolastiche;

**Target:** 3 eventi da realizzare:  
01.03.2018: Educazione Stradale alla presenza del Presidente Nazionale  
22.09.2018: evento ACI Storico (Fivizzano)  
07.11.2018: corso guida sicura per gli alunni delle scuole

**Obiettivo 3:** Supporto alla Direzione nel monitoraggio degli obiettivi assegnati alle delegazioni: associazioni, fidelizzazione associativa, schede progetto ACI/SARA, Mail dei soci, raccolta led ACI/SARA, anche ai fini della predisposizione dei nuovi contratti di franchising che saranno approvati per il periodo 2019/2021 **peso = 15%**

**Indicatori:** emissione statistiche mensili sull'andamento associativo con supporto di schede comparative sulla produzione associativa in collaborazione con il referente locale della Direzione centrale sviluppo reti

**Target:** 100%

Il grado di realizzazione degli obiettivi è rilevato dalle relazioni periodicamente prodotte dal Direttore dell'AC.

Eventuali situazioni di criticità di tipo eccezionale saranno segnalate e documentate dal Direttore dell'AC.

Ai fini della corresponsione dei compensi di cui si tratta è presa a riferimento la seguente scala parametrica:

LIVELLO ECONOMICO	PARAMETRO
C5	100,00
C4	89,50