

**GANTT**

**PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI**

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Step di realizzazione (azioni, dati ed elementi oggettivi e misurabili)</b>	<b>Strutture Competenti</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giù</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Indicatore di misurazione</b>	<b>Target</b>
<b>Identificazione della manifestazione sportiva di interesse attraverso contatti e attività propositiva nei confronti di associazioni sportive</b>	1) Elaborazione formale di documentazione volta all'acquisizione di progetti e preventivi di spesa. 2) Stesura progetto definitivo. 3) Incarico formale all'Associazione Sportiva per la realizzazione dell'evento	Direzione			X										Progetti/preventivi	n. 3
<b>Individuazione di possibili sponsor dell'iniziativa</b>	Realizzazione di accordi formali volti all'acquisizione di risorse economiche per il sostegno dell'iniziativa	Direzione				X									Accordi formali con sponsor	n.2
<b>Contatti formali con gli Enti Locali interessati, per lo più Comuni, al fine di ottenere le necessarie autorizzazioni</b>	Elaborazione formale di documentazione volta alla presentazione del progetto e alla richiesta di autorizzazioni	Direzione						X							Autorizzazioni concesse	100%
<b>Campagna di comunicazione</b>	1) Emissione di comunicati stampa volti alla diffusione dell'iniziativa, nonché conferenza stampa presso la sede. 2) Contatti diretti con i potenziali partecipanti. 3) Pubblicazione sul sito Web dell'Ente.	Direzione									X				Articoli usciti sulla stampa e/o su internet	n. 2
<b>Realizzazione evento</b>	Realizzazione evento	Direzione									X				Realizzazione evento sportivo	n. 1
<b>Campagna di comunicazione post evento</b>	1) Emissione di comunicato stampa a conclusione dell'evento. 2) Pubblicazione sul sito web dell'Ente con documentazione fotografica.	Direzione										X			Articoli usciti sulla stampa e/o su internet	n. 2
<b>FIRMA CAPO PROGETTO</b>																